

Aika 17.02.2022, klo 18:00 - 19:32

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 10 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 11 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 **Käyttösuunnitelmien hyväksyminen / hyvinvointilautakunta**
- § 13 **Uimahallin hinnasto 2022**
- § 14 **Hankesuunnitelma / Yleisurheilukentän kunnostus**
- § 15 **Hankinta / Urheilukentän pinnoitus**
- § 16 **Hankinta / Pesäpallokentän hiekkatekonurmi**
- § 17 **Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 18 **Tiedoksi**
- § 19 **Muut asiat**
- § 20 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Raatikainen, puheenjohtaja  
Heikki Mäkinen  
Jukka Harju  
Päivi Kallio  
Ritva Lämpsä  
Sale-Ann Lintunen  
Markku Nykänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Raija Löytölä, kirjastotoimenjohtaja, sihteeri  
Tiina Friman, kunnanhallituksen edustaja, poistui 19:30  
Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Mansikka-Aho Jari, tekninen johtaja, erityisasiantuntija § 15 - 16

Poissa

Esa Kannelmaa, puheenjohtaja  
Chinnaphat Wichachu  
Saila Pohjavaara

Allekirjoitukset

Esa Kannelmaa  
Puheenjohtaja

Raija Löytölä  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2022

28.02.2022

Sale-Ann Lintunen

Ritva Lämpsä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 7.3.2022

Niina Lammi, toimistosihteeri

---

**§ 10**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 11

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Sale-Ann Lintunen ja jäsen Ritva Lämpsä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveyst- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Hyvinvointilautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.3.2022.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Sale-Ann Lintusen ja jäsen Ritva Lämpsän.

## § 12

## Käyttösuunnitelmien hyväksyminen / hyvinvointilautakunta

LAIDno-2021-441

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lahtinen

helena.lahtinen@laihia.fi

terveys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee hyväksyä tehtäväalueidensa käyttötalousuunnitelmat. Käyttötalouden tehtäväalueiden määrärahojen nettosumma on valtuuston nähden sitova. Käyttötalousuunnitelmissa toiminta mukautetaan valtuuston vahvistamien määrärahojen mukaiseksi.

Hyvinvointilautakunnan tehtäväalueita ja niiden kustannuspaikkoja ovat:

4700 Liikuntatoimi - liikuntatyö - uimahalli - monitoimitalo

4800 Nuorisotoimi - nuorisotyö

4500 Kirjasto- ja kulttuuritoimi - kirjasto - kulttuuritoimi (tehtäväalueen nimitys ja kustannuspaikat korjattu kokouksessa)

Edellä mainittujen hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden lisäksi käyttösuunnitelmassa on Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymään siirtyneiden toimintojen valvontavastuu, lisäksi ympäristöterveydenhuolto on vielä pari vuotta Vaasan kaupungin tuottamaa ennen siirtoa hyvinvointialueelle. MLL Laihian yhdistyksen kanssa yhteistyö jatkuu. Kunnalle jää myös teknisiä kuluja kuten vanhusten ja vammaisten tehostetun palveluasumisen välivuokraus sekä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuus

**Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon kustannuspaikoille seuraavasti:

Liikunta, nuoriso, kirjasto, kulttuuri	Tuotot	Kulut	Netto
4701 Liikuntatyö	5 400	-319 718	-314 318
4703 Uimahalli	87 280	-374 785	-287 505
4704 Monitoimitalo	43 000	-180 374	-137 374
<b>Liikuntatoimi yhteensä</b>	<b>135 680</b>	<b>-874 877</b>	<b>-739 197</b>
4804 Nuorisotyö	31 700	-217 928	-186 228
<b>Nuorisotoimi yhteensä</b>	<b>31 700</b>	<b>-217 928</b>	<b>-186 228</b>
<b>Vapaa-aikatoimi yhteensä</b>	<b>167 380</b>	<b>-1 092 805</b>	<b>-925 425</b>
4501 Kirjasto	6 900	-372 519	-365 169
4505 Kulttuuritoimi	0	-23 550	-24 000
<b>Kirjasto- ja kulttuuritoimi yhteensä</b>	<b>6 900</b>	<b>-396 069</b>	<b>-389 169</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>174 280</b>	<b>-1 488 874</b>	<b>-1 314 594</b>

<b>3000 Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen</b>	<b>Tuotot</b>	<b>Kulut</b>	<b>Netto</b>
3003 Ympäristöterveydenhuolto		-170 000	-170 000
3010 Sosiaalitoimen hallinto		-30 562 276	-30 562 276
3020 Aikuissosiaalityö		-300 000	-300 000
3130 Vammaispalvelut	70 000	<b>-70 000</b>	<b>0</b>
3270 Ikäihmisten palvelut	480 000	-480 000	0
<b>Hyvinvointilautakunta yhteensä</b>	<b>724 280</b>	<b>-33 071 150</b>	<b>-32 346 870</b>

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 13

### Uimahallin hinnasto 2022

LAIIDno-2019-263

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lahtinen

helena.lahtinen@laihia.fi

terveys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 hinnasto

Uimahalli on keskeinen terveyttä edistävä kunnan peruspalvelu. Uimahalli on ympärivuotinen omaehtoisen liikunnan suorituspaikka koululaisille, perheille, kuntoilijoille ja urheilijoille. Uinti on lisäksi usean sairauden hoitomuotona vesielementin vuoksi muita liikuntamuotoja parempi.

Uimahallin asiakasmaksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2019 remontin jälkeen. Liitteen mukaisissa hinnoissa on vain tarkennuksia, hintatasoa ei koroteta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä uimahallin hinnat liitteen mukaisesti 1.4.2022 alkaen.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen lisättynä Vaasan Uimaseuran ratahinta 15 €/ h.

## § 14

### Hankesuunnitelma / Yleisurheilukentän kunnostus

LAIIDno-2022-127

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lahtinen

helena.lahtinen@laihia.fi

terveys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 hankesuunnitelma

Laihian urheilukeskusalueella sijaitseva yleisurheilukenttä on rakennettu vuonna 2010. Kenttä on koulujen ohella laajan käyttäjäryhmän aktiivikäytössä varhaisesta keväästä myöhäiseen syksyyn. Kentän pinta on vuosien aktiivisen käytön myötä kulunut, joten kunnostuksen tarve on ilmeinen. Uuden pinnoitteen myötä käyttömukavuus ja turvallisuus parantavat liikunnan harrastusmahdollisuutta ja jatkuvuutta. Tavoitteena on pinnan uusimisen lisäksi rajata urheilukeskuksen alue käyttäjämukavuuden parantamiseksi ja kentän alueelle toistuvasti kohdistuneen ilkvallan kitkemiseksi.

Liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa on kuvattu yleisurheilukentän kunnostus talousarvion puitteissa. Hankkeelle on haettu AVIn rahoitusta määräaikaan mennessä. Yleisurheilukentän kunnostamisen kustannusarvio on hankesuunnitelman liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hankesuunnitelman oheisen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.



## § 15

### Hankinta / Urheilukentän pinnoitus

LAIIDno-2022-127

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Vapaa-aikatoimi on pyytänyt tarjoukset yleisurheilukentän pinnoituksen uusimisesta. Toimitus sisältää urheilukentän ruiskupinnoituksen viivojen maalauksineen. Tarjoukset pyydettiin kahdelta toimittajalta, koska varteenotettavia toimittajia ei useampia ole. Tarjous saatiin yhdeltä toimittajalta. Tarjous avattiin 1.2.2022.

Kunnanhallituksen 24.4.2017 § 135 hyväksymän Laihian kunnan pienhankintaohjeen mukaisesti Kunnan on kilpailutettava hankintansa. Hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa näitä ohjeita, muun lainsäädännön velvoitteita ja hyvän hallinnon periaatteita.

Pienhankinnoissa hankintamenettelyn valinta on hankintayksikön harkinnassa. Pienhankinnoissakin on kuitenkin perusteltua noudattaa vastaavan kaltaisia hankintamenettelyjä kuin arvoltaan suuremmissa hankinnoissa. Pienhankinnat tulee toteuttaa organisaation etua tavoitellen taloudellisesti ja tavoitteellisesti.

Kilpailutus toteutetaan hankintalain hengen mukaisesti rakennusurakoissa (100.000 – 150.000 €) Hankintalain hengen mukaisesti kilpailutetaan järjestämällä tarjouskilpailu. Suorahankintaa voidaan soveltaa vain poikkeustapauksissa. Hankinnasta tehdään hankintapäätös ja pääsääntöisesti kirjallinen sopimus.

Tarjousasiakirjat esitellään kokouksessa ja tekninen johtaja Jari Mansikka-Aho on asiantuntijana läsnä tämä asiakohdan esittelyn aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä saapuneen tarjouksen yleisurheilukentän pinnoituksen hankinnasta ylläolevan selvityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Unisportin tarjouksen 132 000 € yleisurheilukentän pinnoituksen hankinnasta ylläolevan selvityksen mukaisesti.

Merkitään, että tekninen johtaja Jari Mansikka-aho saapui kokouksen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

## § 16

### Hankinta / Pesäpallokentän hiekkatekonurmi

LAIIDno-2022-128

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Vapaa-aikatoimi on pyytänyt tarjoukset pesäpallokentän tekonurmen toimittamisesta. Toimitus sisältää hiekkatekonurmikentän asennuksen viivojen maalauksineen sekä käyttöönotosta vuoden kuluttua huoltotäyttömateriaaleineen. Tarjous pyydettiin sähköpostilla yhdeltä toimittajalta ns. kevyen kilpailutuksena, koska varteenotettavia hiekkatekonurmen toimittajia ei useampia ole. Tarjous avattiin 1.2.2022.

Kunnanhallituksen 24.4.2017 § 135 hyväksymän Laihian kunnan pienhankintaohjeen mukaisesti Kunnan on kilpailutettava hankintansa. Hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa näitä ohjeita, muun lainsäädännön velvoitteita ja hyvän hallinnon periaatteita. Hallintolain, kuntalain sekä EU:n perustamissopimuksen mukainen avoimuus, tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä suhteellisuusperiaatteet koskevat kaikkia hankintoja kynnysarvoista riippumatta.

Pienhankinnoissa hankintamenettelyn valinta on hankintayksikön harkinnassa. Pienhankinnoissakin on kuitenkin perusteltua noudattaa vastaavan kaltaisia hankintamenettelyjä kuin arvoltaan suuremmissa hankinnoissa. Pienhankinnat tulee toteuttaa organisaation etua tavoitellen taloudellisesti ja tavoitteellisesti. Kevytkilpailutus rakennusurakoissa (alle 100.000 €) toteutetaan pääsääntöisesti sähköpostikyselyllä – mielellään kolmelle toimittajalle. Hankinnasta ei tarvitse tehdä kirjallista hankintapäätöstä.

Tarjousasiakirjat esitellään kokouksessa ja tekninen johtaja Jari Mansikka-Aho on asiantuntijana läsnä tämä asiakohdan esittelyn aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä saapuneen tarjouksen pesäpallokentän hiekkatekonurmen hankinnasta ylläolevan selvityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Unisportin tarjouksen 99 750 € pesäpallokentän hiekkatekonurmen hankinnasta ylläolevan selvityksen mukaisesti.

Merkitään, että tekninen johtaja Jari Mansikka-aho saapui kokouksen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

## § 17

### Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAI Dno-2022-68

#### Liitteet

1 viranhaltijapäätökset hyv 170222

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hyvinvointilautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 59 §).

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluetelot liitteenä ajalta 13.1.- 9.2.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 18 Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lahtinen

helena.lahtinen@laihia.fi

terveys- ja hyvinvointijohtaja

- **Pohjanmaan sosiaalipäivystys** vastaa kiireelliseen sosiaaliseen avuntarpeeseen kaikkina vuorokauden aikoina ja viikonpäivinä. Kiireellisen avun tarpeessa voi olla hoivaa vaille jäänyt lapsi, nuori ongelmiseen tai vanhus, jonka kunto heikkenee äkillisesti, tai päihteiden käytön vuoksi nopeasti hoitoa tarvitseva. Oheismateriaali: Pohjanmaan kunnista tehdyt yhteydenottojen määrät ja syyt Vaasaa lukuun ottamatta, Vaasalla myös virka-aikainen päivystys. Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystys on 1.1.2022 siirtynyt Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymän tuottamaksi.

- **Liikuntatyöryhmän** 10.2.2022 tilannekatsaus

- **Laihian kulttuuritoimen** avustukset ovat haettavana ajalla 3.2.-2.3.2022.

Hakemusten tulee sisältää perusteltu anomus, toimintakertomus vuodelta 2021 (mikäli saatavilla) sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 (mikäli saatavilla). Kulttuuriavustusta on jaettavissa 10.000 €.

Laihian koululautakunta on kokouksessaan 9.3.1993 § 3 päättänyt kulttuuritoimen avustusten jakoperusteet seuraavasti:

- selkeästi kulttuuriin liittyvä toiminta
- laihialaista kulttuuritoimintaa edistävää
- kulttuurikoulutuksen ylläpitoon (esim. kuoronjohtajien koulutus)
- tarvikkeiden hankinnan avustaminen (esim. nuotit, maalaustarvikkeet, näyttämötarvikkeet)
- avustuksia ei myönnetä retkiin
- avustuksia myönnetään sääntöjen mukaan yhdistyksille, seuroille ja ryhmille, ei yksityishenkilöille

Avustukset maksetaan kustannuksista aiheutuvia tositteita vastaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 19**

**Muut asiat**

**Päätös**

Terveys- ja hyvinvointijohtaja, vs. vapaa-aikapaällikkö Helena Lahtinen tiedotti, että Yhdistysjärjestöillat järjestetään Rauhalan koululla seuraavasti:

- ti 8.3. klo 19 liikuntatoimijat, mukana Yhyres-yhdistyksen hankekoordinaattori Pasi Laasala

- ti 15.3. klo 19 kulttuuritoimijat

Merkitään tiedoksi, että kunnanhallituksen jäsen Tiina Friman poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.30

**§ 20****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 3.3.2022.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §12, §17, §18, §19, §20

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§15, §16

### Oikaisuvaatimusohje

#### I HANKINTAOIKAISUOHJE, pienhankinnat

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot

Laihian kunta, hyvinvointilautakunta, PL 13, 66401 Laihia, s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Käyntiosoite: Laihiantie 50, 66400 Laihia

## **II OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00

## Oikaisuvaatimus

§13, §14

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

telekopio 06 4771 224

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00